**-WZÓR-**

**UMOWA NR …/2021**

Zawarta w dniu …..........................................2021 r.

pomiędzy:

Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną w Brzesku, Plac Targowy 10, reprezentowaną przez: Dyrektora PiMBP Karinę Legutek

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Reprezentowana/-ny przez

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zwaną/-nym dalej **Wykonawcą.**

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest prenumerata prasy, czasopism, dzienników lokalnych, ogólnokrajowych w rodzajach i ilościach określonych w załączniku Nr 1 do umowy tj. opisie przedmiotu zamówienia wraz z formularzem cenowym Wykonawcy stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

1. Prasa wymieniona w § 1 dostarczana będzie przez Wykonawcę na własny koszt, do budynku Biblioteki w Brzesku oraz filii bibliotecznych w: Jadownikach, Mokrzyskach, Okocimiu, Porębie Spytkowskiej i Szczepanowie w uzgodnionych godzinach pracy bibliotek lub do punktów handlowych wymienionych w wykazie w Zapytaniu Ofertowym w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

2. Dostawa prasy przez Wykonawcę odbywać się będzie sukcesywnie z określoną  
częstotliwością z jaką ukazuje się dany tytuł w wydaniu podstawowym (z wyłączeniem Rzeczpospolitej) i w zamówionej przez Zamawiającego ilości.

3. Wykonawca dostarczy prasę codzienną w godzinach rannych, w dniu ich ukazania się, pozostałe czasopisma w dniu ukazania się danego tytułu, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o ewentualnych zmianach   
w dacie dostawy danej partii prasy.

§ 3

1. Zamawiający odbierając czasopisma dokona we własnym zakresie ich odbioru ilościowego   
i jakościowego.

2. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczanych wydawnictw lub ich wad jakościowych Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty odebrania czasopism powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w formie telefonicznej lub pisemnej.

3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację i poinformować Zamawiającego   
o sposobie jej załatwienia w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego zgodnie z ust. 2.

4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

5. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

w zakresie dostawy przedmiotu umowy na zasadach kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Faktury muszą być wystawiane i dostarczone w formie papierowej na adres: Powiatowa   
i Miejska Biblioteka Publiczna w Brzesku, Plac Targowy 10, 32-800 Brzesko, i elektronicznej na adres [księgowosc@bibliotekabrzesko.pl](mailto:księgowosc@bibliotekabrzesko.pl) za poszczególne kwartały do: 15 marca 2022 r. za I kwartał, 15 czerwca 2022 r. za II kwartał, 15 września 2022 r. za III kwartał, 15 grudnia 2022 r. za IV kwartał.

2. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający wyznacza Panią Ilonę Kliś-Marek Kierownika Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów tel. (14) 68-64-550 wew. 18, a do koordynacji spraw związanych z niniejszą umową Wykonawca wyznacza ……………………………………………………, tel. ……………………………….

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma zgodnie   
z wybraną ofertą Wykonawcy

wynagrodzenie w wysokości …….……………………… zł netto

+ podatek VAT .……………..………………. zł

tj. wynagrodzenie ………..…………………… zł brutto

(słownie zł: ……………………………… …/100

Zgodnie z formularzem ofertowym i cenowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca gwarantuje stałość cen zawartych w umowie, na cały okres jej trwania.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości brutto zamówienia w trakcie realizacji umowy dostawy, jedynie z tytułu zmiany stawki VAT, uzasadnionej stosownymi przepisami, pod warunkiem, że Wydawcy zwiększą ceny na czasopisma wchodzące w zakres zamówienia.

4. Faktury VAT Wykonawcy, o których mowa w § 4 będą dla Zamawiającego podstawą do dokonywania płatności za dostarczoną partię prasy.

5. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

6. Za datę zapłaty należności uważa się datę wysłania przelewu bankowego przez Zamawiającego.

7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

8. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty odsetek, w wysokości odsetek ustawowych.

§ 6

1.Strony zastrzegają kary umowne naliczane od całego kontraktu umownego netto określonego w § 5 pkt.1, w następujących wypadkach i wysokościach:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% sumy kontraktu za każdy dzień zwłoki,

b/ za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% sumy kontraktu.

1.2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych o ile wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa wartości szkody, a także   
w przypadkach dla których kar umownych nie zastrzeżono.

§ 7

1. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 8

1.Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do umowy mogą nastąpić w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

2. Zmiany dopuszczalne są tylko wówczas, jeżeli wyniknęły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub są korzystne dla Zamawiającego.

3. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 10

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniższe zasady realizują obowiązek prawny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):

**Administrator Danych Osobowych**

Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe jest Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Brzesku   
Plac Targowy 10, tel:   (14) 68-64-550,  email: kontakt@bibliotekabrzesko.pl

**Inspektor Ochrony Danych**

Został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [ido@bibliotekabrzesko.pl](mailto:ido@bibliotekabrzesko.pl) lub pod adresem: Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna, Plac Targowy 10, 32-800 Brzesko, Tel: (14) 68-64-550

**Podstawa i cele przetwarzania danych osobowych**

Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie:

1. art. 6 ust 1 lit. b RODO - Podstawą przetwarzania danych osobowych zleceniobiorców, z którymi zawierane są umowy cywilnoprawne, jest konieczność wykonania postanowień umowy oraz niezbędność do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy
2. art. 6 ust 1 lit. c RODO - administrator przetwarza także inne dane, ze względu na ciążące na nim obowiązki prawne, np. w związku ze zgłoszeniem do ubezpieczenia zdrowotnego
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w stosunku do danych osobowych, co do których brak jest obowiązku ich przetwarzania, przewidzianego w przepisach prawnych.

**Przekazywanie danych osobowych**

Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).Odbiorcą danych może także być ZUS lub inne firmy ubezpieczeniowe w zakresie polis ubezpieczeniowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do **państwa trzeciego.**

**Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania:

1)przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa, natomiast

2)w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody – do momentu jej cofnięcia.

**Uprawienia osób w zakresie danych osobowych**

Posiadają Państwo prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania), przenoszenia danych; ograniczenia przetwarzania; cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie i w dowolny sposób, jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się w oparciu o udzieloną zgodę, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

b) usunięcia swoich danych osobowych po wywiązaniu się ze wszelkich zobowiązań wobec PiMBP w Brzesku;

c) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych przez PiMBP

c) wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie to w PiMBP narusza przepisy RODO.  
d) uzyskania wyczerpującej informacji dot.:   
 - występowania Państwa danych w zbiorach Administratora oraz adresie jego siedziby,   
- celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;   
- stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze;   
- ewentualnym źródle pozyskania danych;  
- udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest:

1. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
2. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub ma na celu zawarcie umowy.

Informujemy ponadto, iż w stosunku do **danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Państwa zgody – mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę** na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda.

§ 11

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 12

1.Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik Nr 1 – formularz cenowy Wykonawcy stanowiący opis przedmiotu zamówienia

2. Załącznik Nr 2 – formularz oferty

Wykonawca Zamawiający